



PERSAGI PEDULI

PANDUAN PERSAGI PEDULI

PERIODE 2024 - 2029



**DEWAN PIMPINAN PUSAT
PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA**

Jl. Raya Kodam Bintaro No.5, RW.3, Pesanggrahan
Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12320

KATA PENGANTAR

.PERSAGI PEDULI terbentuk dalam upaya untuk menumbuhkan sikap keberpihakan Organisasi Profesi PERSAGI mulai tingkat DPP, DPD, DPC, Himpunan Seminat, dan Badan Usaha agar terlibat dalam persoalan, keadaan atau kondisi yang terjadi pada anggota PERSAGI dan keluarganya. Panduan PERSAGI PEDULI menjelaskan maksud dan tujuan, proses penggalangan dana, kriteria dan kategori pemberian bantuan, pendistribusian bantuan serta kerjasama.

Panduan PERSAGI PEDULI disusun sebagai acuan semua pihak yang terlibat pada setiap tingkat kepengurusan PERSAGI. PERSAGI PEDULI merupakan wujud nyata kepedulian pengurus PERSAGI terhadap anggotanya serta masyarakat. Adapun kegiatannya antara lain memberikan pelayanan untuk meringankan beban penderitaan akibat musibah, kematian serta bencana. Penyusunan panduan PERSAGI PEDULI melibatkan berbagai pihak untuk menghasilkan acuan yang spesifik agar menjamin kelancaran kegiatan PERSAGI PEDULI.

Kami menyadari bahwa penyusunan Panduan PERSAGI PEDULI ini belum sempurna dan masih memerlukan penyesuaian ke depannya. Kami mengharapkan masukan dari para Anggota untuk menyempurnakan panduan ini agar dapat menjadi lebih baik dan dapat digunakan sesuai dengan ketentuan.

Besar harapan kami dengan diterbitkannya Panduan PERSAGI PEDULI ini mampu meringankan permasalahan anggota. Kami berterima kasih kepada semua pengurus yang telah berkontribusi memberikan masukan dan perbaikan dalam proses penyusunan Panduan PERSAGI PEDULI.

Jakarta, 15 Januari 2026

Tim Penyusun

KATA SAMBUTAN KETUA UMUM

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas Berkah, Karunia, dan Rahmat-Nya sehingga Panduan PERSAGI PEDULI dapat diselesaikan dengan baik. Panduan PERSAGI PEDULI ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan kepedulian PERSAGI kepada Anggotanya secara khusus dan masyarakat secara umum di seluruh Indonesia. Semoga Panduan PERSAGI PEDULI ini dapat digunakan sebaik mungkin dan dapat meningkatkan eksistensi sosial PERSAGI sebagai organisasi yang peduli terhadap keluarga PERSAGI dan masyarakat. Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan panduan ini.

Tak ada gading yang tak retak, dan kesempurnaan hanya milik Allah *Subhanahu Wa Ta'ala*. Oleh karenanya, segala saran dan masukan yang membangun untuk kesempurnaan panduan ini akan diterima dengan senang hati.

Wabillahit Taufik wal Hidayah

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Jakarta, 25 Februari 2026

**Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Ahli Gizi Indonesia
Ketua Umum,**



**Ir. Doddy Izwardy, MA, PhD
No KTA. 31741609196600019**

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Ir. Doddy Izwardy, MA, PhD (No. KTA: 31711602196303547)

Ati Nirwanawati SKM, MARS (No. KTA: 31712302196203766)

Ketua:

Pudjo Hartono, MPS (No. KTA: 31742310196100065)

Anggota:

Utih Arupah, SKM, MKM, RD (No. KTA: 31710104196400743)

Asep Adam Mutaqin, SKM, MSi, ME (No. KTA: 32710805197200757)

Sa'diah Multi Karina, M.Kes (No. KTA: 31711409196300338)

Muhammad Adil, SP, MPH (No. KTA: 3174 3112196900055)

Mohammad Furqan, SKM, MKM (No. KTA: 31711509197900457)

Editor:

Aurasyifa Salsabila Nixon, S.Tr.Gz (No. KTA: 31712405200003456)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
KATA SAMBUTAN KETUA UMUM	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan.....	3
BAB II MANAJEMEN PERSAGI PEDULI	4
A. SUMBER PENDANAAN	4
B. JENIS SUMBANGAN:.....	4
C. KRITERIA DAN KATEGORI	4
D. BESARAN BANTUAN SANTUNAN.....	5
BAB III MEKANISME SANTUNAN	6
A. PEMBENTUKAN TIM PERSAGI PEDULI	6
B. PENERIMAAN BANTUAN DAN DONASI.....	6
C. PROSES PENYALURAN BANTUAN	6
BAB IV PELAPORAN.....	8
A. PUBLIKASI DAN LAPORAN KEGIATAN	8
B. PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN	8
BAB V PENUTUP	9
LAMPIRAN	10
A. PROGRAM KERJA PERSAGI PEDULI	10
B. LAPORAN KINERJA PERSAGI PEDULI.....	11
C. FLYER KEGIATAN PERSAGI PEDULI	12
D. DOKUMENTASI.....	13
E. SURAT TUGAS TIM PENYUSUN	15

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia merupakan negara yang rawan terhadap berbagai jenis bencana alam seperti gempa bumi, banjir, tanah longsor, letusan gunung berapi, dan kebakaran. Kondisi geografis dan geologis yang kompleks menjadikan Indonesia sebagai salah satu negara dengan tingkat kebencanaan tertinggi di dunia. Dampak dari bencana tidak hanya menyebabkan kerusakan infrastruktur dan hilangnya nyawa, tetapi juga berdampak besar terhadap aspek kesehatan, termasuk status gizi masyarakat yang terdampak.

Dalam situasi bencana, kelompok rentan seperti anak-anak, ibu hamil dan menyusui, serta lansia, sangat berisiko mengalami gangguan gizi. Keterbatasan akses terhadap pangan bergizi, air bersih, serta layanan kesehatan memperparah kondisi ini. Sehubungan dengan hal tersebut, peran tenaga gizi menjadi sangat krusial dalam memberikan intervensi yang cepat dan tepat.

Persatuan Ahli Gizi Indonesia (PERSAGI), sebagai organisasi profesi yang menaungi para ahli gizi di Indonesia, memiliki tanggung jawab sosial dan profesional untuk turut serta dalam penanggulangan bencana, khususnya dalam aspek pemenuhan kebutuhan gizi masyarakat terdampak.

PERSAGI merasa terpanggil melakukan sesuatu dalam rangka memberi bantuan kepada pengurus dan anggotanya serta masyarakat yang terkena musibah baik itu meninggal dunia atau terkena bencana alam. Sehubungan dengan hal tersebut, pengurus Dewan Pimpinan Pusat (DPP) PERSAGI berinisiatif untuk mendirikan PERSAGI PEDULI.

Terbentuknya PERSAGI PEDULI, dilatarbelakangi adanya anggota PERSAGI yang meninggal akibat penyakit kanker, dimana yang bersangkutan adalah kepala keluarga, sehingga Ketua Umum DPP PERSAGI yang pada saat itu diketuai oleh almarhum Bapak Dr. Entos

Zaenal, SP., MPHM tergerak untuk membentuk wadah yang bersifat sosial.

Berdasarkan hal diatas, maka dibuatlah program PERSAGI PEDULI yang di *LAUNCHING* bersamaan dengan kegiatan Hari Gizi Nasional (HGN) ke 61 Tahun 2021 di Kampus Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta oleh Ketua Umum DPP PERSAGI Periode 2019 - 2024.

Di awal kegiatan, PERSAGI PEDULI hanya memberikan bantuan berupa santunan untuk anggota yang sakit, meninggal dunia, dan terdampak bencana. Selanjutnya, pada periode kepengurusan 2024 – 2029 PERSAGI PEDULI secara organisasi masuk dalam Bidang Kesejahteraan dan Pelayanan Anggota, dan kegiatannya juga memberikan bantuan kepada anggota dan masyarakat yang terdampak bencana, maka Bidang Kesejahteraan dan Pelayanan Anggota bekerja sama dengan Bidang Gizi Bencana.

Dalam pelaksanaan kegiatan PERSAGI PEDULI, melibatkan pengurus DPP, DPD, DPC, Himpunan Seminat, dan Badan Usaha.

Melalui program *PERSAGI PEDULI*, organisasi ini berkomitmen untuk terlibat aktif dalam berbagai upaya penanggulangan bencana, mulai dari respon tanggap darurat hingga pemulihan pasca bencana dengan pendekatan gizi yang holistik.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, pedoman PERSAGI PEDULI yang sudah ada perlu direvisi.

B. Dasar Hukum

1. Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2026 tentang Kejadian Luar Biasa, Wabah, dan Krisis Kesehatan
4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Persatuan Ahli Gizi Indonesia tahun 2024 – 2029

5. Surat Keputusan No. 001/DPP-PERSAGI/SK/XII/2024 Tentang Pengurus Dewan Pimpinan Pusat Persatuan Ahli Gizi Indonesia Tahun 2024 – 2029 tanggal 30 Desember 2024
6. Tata Kelola dan Tata Laksana Organisasi Profesi Persatuan Ahli Gizi Indonesia periode 2024 – 2029
7. Surat Tugas No. 444/DPP-PERSAGI/SEK/VII/2025 tentang Tim Penyusun PERSAGI PEDULI tanggal 29 Juli 2025

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pendirian “PERSAGI PEDULI” adalah dalam rangka penggalangan dana sosial dari seluruh anggota PERSAGI maupun masyarakat umum secara sukarela dan tidak mengikat serta kontribusi dari dana DPP PERSAGI baik berupa infak, sedekah, maupun hibah.

2. Tujuan

- a. Memberikan santunan kepada ahli waris anggota PERSAGI Aktif yang mengalami keduakaan/kemalangan.
- b. Memberikan bantuan pendidikan kepada keluarga anggota PERSAGI Aktif yang membutuhkan sesuai kriteria yang ditetapkan.
- c. Memberikan bantuan kepada Anggota PERSAGI Aktif ataupun masyarakat yang terdampak bencana.
- d. Memberi kesempatan kepada anggota PERSAGI untuk mengabdikan (relawan) di masyarakat yang terdampak bencana.

BAB II MANAJEMEN PERSAGI PEDULI

A. SUMBER PENDANAAN

1. Bantuan sosial dari DPP PERSAGI
2. Infak, sedekah, dan hibah dari:
 - a. Pengurus PERSAGI
Pengurus PERSAGI memberikan sumbangan yang besarnya ditentukan oleh kebijakan Ketua Umum.
3. Sumbangan dari Badan Usaha PERSAGI : PT LSP Gizi Indonesia dan PT Gizi Svastha Harena
4. Sumbangan Masyarakat umum
5. Kerja sama dengan pihak lain yang tidak mengikat
6. Selain dari poin 1 – 4, Pengurus DPP, DPD, dan DPC PERSAGI dapat melakukan penggalangan dan penyaluran dana yang sifatnya insidental pada saat terjadi bencana.

B. JENIS SUMBANGAN:

1. *Natura*, antara lain dalam bentuk dana dari anggota yang dapat ditransfer langsung ke rekening PERSAGI PEDULI atau secara kolektif melalui DPD, DPC, Himpunan Seminat, dan Badan Usaha PERSAGI;
2. *In natura*, seperti bahan makanan, pakaian, dan barang – barang yang dibutuhkan sesuai situasi dan kondisi yang dikirimkan secara kolektif melalui DPD, DPC, Himpunan Seminat, dan Badan Usaha PERSAGI.

C. KRITERIA DAN KATEGORI

Kriteria dan Kategori Penerima bantuan :

1. Anggota PERSAGI aktif yang meninggal dunia
2. Anak-anak yang ditinggal wafat oleh Anggota PERSAGI aktif (kepala keluarga)
3. Anggota PERSAGI yang terdampak bencana
4. Dapur Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA)
5. Masyarakat umum yang terdampak bencana

D. BESARAN BANTUAN SANTUNAN

1. Untuk Anggota PERSAGI aktif yang meninggal dunia, mendapatkan santunan/uang duka **maksimal** sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta Rupiah)
2. Anak-anak yang ditinggal wafat oleh Anggota PERSAGI aktif mendapatkan bantuan dana paket pendidikan :
 - a. SD : Rp 500.000
 - b. SMP : Rp 750.000
 - c. SMA : Rp 1.000.000
3. Anggota PERSAGI aktif yang terdampak bencana mendapatkan bantuan berupa paket sembako atau uang donasi minimal sebesar Rp250.000,- (dua ratus lima puluh ribu Rupiah)
4. Masyarakat umum yang terdampak bencana mendapatkan bantuan berupa dukungan untuk Dapur PMBA dan bantuan lainnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

BAB III MEKANISME SANTUNAN

A. PEMBENTUKAN TIM PERSAGI PEDULI

Tim PERSAGI PEDULI yaitu tim yang dibentuk di tingkat Pusat, Daerah, dan Cabang berdasarkan Surat Keputusan/Surat Tugas dari Ketua Umum DPP PERSAGI/Ketua DPD/Ketua DPC untuk memudahkan proses penggalangan dan penyaluran bantuan bagi anggota PERSAGI aktif yang terdampak sesuai kategori dan kriteria. Dalam tim juga termasuk himpunan seminat dan badan usaha PERSAGI.

B. PENERIMAAN BANTUAN DAN DONASI

Menerima berbagai bentuk bantuan berupa uang, bahan makanan, barang, dan pakaian sesuai dengan kemampuan dan kesediaan para Anggota dan Donatur yang dapat disalurkan kepada :

1. Bantuan berupa natura ditransfer melalui rekening atas nama; DPP PERSAGI PEDULI pada rekening **Bank BNI nomor 2088877666**
2. Bantuan berupa in natura (bahan makanan, pakaian, dan barang kebutuhan lainnya) dikirim ke alamat sekretariat DPP PERSAGI; Kantor Pusat DPP PERSAGI dengan alamat Grand Centro Bintaro unit B2 Lt. 1, Jl. Raya Kodam Bintaro RT 05, RW 03, Pesanggrahan, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta. KP. 12320.
3. Posko bencana sesuai dengan lokasi bencana.

C. PROSES PENYALURAN BANTUAN

1. Penyaluran bantuan dilakukan oleh Tim PERSAGI PEDULI setelah adanya informasi duka, musibah, dan bencana yang disampaikan langsung oleh pengurus DPP, DPD, dan DPC PERSAGI.
2. Tim PERSAGI PEDULI melakukan koordinasi untuk identifikasi kejadian dan melakukan komunikasi dengan DPD dan DPC wilayah kejadian.
3. Tim PERSAGI PEDULI melakukan skrining bahwa penyintas adalah Anggota PERSAGI aktif dengan melihat sistem KTA online.

4. Tim PERSAGI PEDULI menghubungi DPD/DPC untuk mendapatkan informasi terkait penerima bantuan santunan kematian, pendidikan atau bencana.
5. Dana Bantuan PERSAGI PEDULI diberikan melalui transfer Bank ke rekening DPD atau DPC untuk diserahkan kepada anggota PERSAGI aktif yang terdampak. Apabila bantuan yang diberikan dalam bentuk barang, maka akan dikirimkan langsung ke alamat yang bersangkutan.

Skema Penyaluran



BAB IV PELAPORAN

A. PUBLIKASI DAN LAPORAN KEGIATAN

Seluruh kegiatan PERSAGI PEDULI didokumentasikan dan dipublikasikan di website DPP PERSAGI sebagai upaya bukti kinerja program PERSAGI PEDULI dan laporan kegiatan dalam mensosialisasikan kegiatan dengan melibatkan Bidang Teknologi Informasi dan Publikasi.

B. PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN

Seluruh sumber pendanaan baik pemasukan dan pengeluaran untuk kegiatan PERSAGI PEDULI tercatat dan dilaporkan pada bendahara DPP PERSAGI (teraudit) dan dipublikasikan pada kanal informasi pengurus DPP PERSAGI.

BAB V PENUTUP

Demikian Panduan PERSAGI PEDULI Periode 2024 – 2029 ini dibuat, tidak ada yang sempurna hasil ciptaan manusia termasuk panduan ini, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT semata, untuk itu saran dan kritik membangun sangat kami harapkan demi perbaikan panduan ini di masa datang.

Mudah – mudahan dengan adanya panduan ini memudahkan semua komponen yang ada di PERSAGI dalam meningkatkan kepedulian antar anggota PERSAGI dan masyarakat. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan taufik dan hidayah Nya kepada kita semua yang selalu berlomba dalam kebaikan.

Jakarta, 25 Januari 2026

**Bidang Gizi Bencana
Ketua,**



**Utih Arupah, SKM, MKM, RD
No. KTA: 31710104196400743**

**Bidang Kesejahteraan dan Pelayanan
Anggota
Ketua,**



**Pudjo Hartono, MPS
No. KTA: 31742310196100065**

**Mengetahui,
Ketua II**



**Ati Nirwanawati, SKM, MARS
No. KTA: 31712302196203766**

**Menyetujui,
Ketua Umum**



**Ir. Doddy Izwardy, MA, PhD
No. KTA: 31711602196303547**

LAMPIRAN

A. PROGRAM KERJA PERSAGI PEDULI

Program Kerja	Rincian
A. Penggalangan Dana	<ol style="list-style-type: none">1. Infak, sedekah, dan hibah dari Anggota PERSAGI.2. Sumbangan dari kegiatan operasional organisasi (kerjasama dengan pihak lain, hasil usaha).3. Informasi secara digital
B. Pemberian Santunan	Santunan Anggota PERSAGI yang meninggal Santunan Anggota PERSAGI yang terdampak bencana Santunan Biaya Bantuan Pendidikan
C. Dukungan Kegiatan Gizi di Wilayah Daerah Tertinggal, Perbatasan dan Kepulauan (DTPK)	Kerjasama dengan DPD dan DPC dalam rangka peningkatan status gizi masyarakat

B. LAPORAN KINERJA PERSAGI PEDULI

Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Tujuan

Hasil

1. Rincian Pendapatan
2. Proses Penyaluran

Dokumentasi Kegiatan

Penutup

C. FLYER KEGIATAN PERSAGI PEDULI



Mari bersedekah melalui:



PERSAGI PEDULI

Dari Kita Untuk Kita

"Jangan biarkan Ramadhan berlalu tanpa makna"
 "Boleh jadi Ramadhan kali ini, Ramadhan terakhir bagi kita"

#AHLIGIZIPEDULISESAMA

BNI 2088877666
 a.n. DPP PERSAGI PEDULI
 CP Konfirmasi : 0812-1828-1809

Grand Centre Bintaro unit B2,
 Jl. Raya Keelam Bintaro RT 05, RW 03,
 Pesanggrahan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12320

www.persagi.org [dppersagi](#) [DPP PERSAGI OFFICIAL](#)




OPEN DONASI

PERSAGI PEDULI

UNTUK ANGGOTA PERSAGI INDONESIA

"Mari bersama-sama mengulurkan tangan untuk membantu saudara kita yang terkena musibah."

#AHLIGIZIPEDULISESAMA

Donasi disampaikan melalui:

 **BNI 2088877666**
 a.n. DPP PERSAGI PEDULI

Periode: 5 Maret - 20 Maret 2025

Informasi lebih lanjut:

 **Whatsapp**
0851-8325-6673



www.persagi.org [dppersagi](#) [DPP PERSAGI OFFICIAL](#)




PERSAGI PEDULI

OPEN DONATION

BANJIR BANDANG SULAWESI SELATAN & LONGSOR SUMATRA BARAT

for further information:

 **BNI 2088877666**
 a.n. DPP PERSAGI PEDULI

 **085217181604 (Furqan)**
081398484469 (Yaya)

D. DOKUMENTASI



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190901270506
 Tanggal/Jam : 19-Feb-2021 11:23:43
 Jenis Transaksi : In House Transfer to Third Party Account
 Nominal : IDR 5,000,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****201 DPD PERSAGI KALIMANTAN SELATAN ORGANISASI
 Keterangan Pembayaran : Bantuan untuk anggota PERSAGI terdampak bencana dari PERSAGI PEDULI
 Status : Berhasil

Keterangan



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190904270798
 Tanggal/Jam : 19-02-2021 11:23:41
 Jenis Transaksi : Online Transfer
 Nominal : IDR 3,000,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****011 DPD PERSAGI JABAR
 Bank Penerima : 008 - BANK MANDIRI (PERSERO)
 Keterangan Pembayaran : Bantuan untuk anggota PERSAGI terdampak bencana dari PERSAGI PEDULI
 Status : Berhasil

Keterangan



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190921272277
 Tanggal/Jam : 19-02-2021 11:23:43
 Jenis Transaksi : Online Transfer
 Nominal : IDR 500,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****864 MUSTIKA DEWI
 Bank Penerima : 014 - BANK CENTRAL ASIA
 Keterangan Pembayaran : Bantuan Sembako untuk Keluarga Almarhum Pak Fauzi
 Status : Berhasil


Keterangan



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190914271600
 Tanggal/Jam : 19-02-2021 11:23:41
 Jenis Transaksi : Online Transfer
 Nominal : IDR 1,000,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****313 DINI PRIYANTINI
 Bank Penerima : 008 - BANK MANDIRI (PERSERO)
 Keterangan Pembayaran : Uang Duka Dari PERSAGI PEDULI
 Status : Berhasil

Keterangan



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190858270300
 Tanggal/Jam : 19-02-2021 11:23:41
 Jenis Transaksi : Online Transfer
 Nominal : IDR 5,000,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****535 PERSAGI SULAWESI BARAT
 Bank Penerima : 002 - BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
 Keterangan Pembayaran : Bantuan untuk anggota PERSAGI terdampak bencana dari PERSAGI PEDULI
 Status : Berhasil

Keterangan



Berikut kami informasikan transaksi yang telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

No. Referensi BNI : 202102190910271246
 Tanggal/Jam : 19-02-2021 11:23:43
 Jenis Transaksi : Online Transfer
 Nominal : IDR 3,000,000.00
 Pengirim : *****666 DPP PERSAGI PEDULI
 Penerima : *****535 DEWAN PIMPINAN DAERAH PERSAGI
 Bank Penerima : 002 - BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
 Keterangan Pembayaran : Bantuan untuk anggota PERSAGI terdampak bencana dari PERSAGI PEDULI
 Status : Berhasil

Keterangan

PERSAGI PEDULI



PEMBERIAN DONASI PADA BENCANA BANJIR DI BEKASI TAHUN 2025



PEMBERIAN DONASI BENCANA BANJIR DI TANGERANG TAHUN 2025



PEMBUATAN DAPUR PMBA BENCANA ERUPSI GUNUNG LEWOTOBI LAKI - LAKI TAHUN 2025 (DPC PERSAGI FLORES TIMUR)



PEMBUATAN DAPUR PMBA BENCANA BANJIR SUMEDANG TAHUN 2025 (DPC PERSAGI SUMEDANG)



POSKO GIZI BENCANA DI BANDUNG TAHUN 2024



BAKTI SOSIAL PERSAGI GEMPA CIANJUR TAHUN 2023

E. SURAT TUGAS TIM PENYUSUN



PERSAGI

PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA
(INDONESIAN NUTRITION ASSOCIATION)

Sekretariat : Grand Centro Bintaro Blok B2, Jalan Raya Kodam Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12320 – INDONESIA

Telepon/fax : (021) 73662299, email: persagidpp@gmail.com, website : www.persagi.org

SURAT TUGAS Nomor:444/DPP-PERSAGI/SEK/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Doddy Izwardy, MA, Ph.D
Jabatan : Ketua Umum DPP PERSAGI

Dengan ini menugaskan kepada:

No	Nama	Peran dalam Tim
1	Ir. Doddy Izwardy, MA, PhD	Pengarah
2	Ati Nirwanawati SKM, MARS	Pengarah
3	Pudjo Hartono, MPS	Ketua
4	Utih Arupah, SKM, MKM, RD	Anggota
5	Asep Adam Mutaqin, SKM, MSI, ME	Anggota
6	Sa'diah Multi Karina, M.Kes	Anggota
7	Muhammad Adil, SP, MPH	Anggota
8	Mohammad Furqan, SKM, MKM	Anggota
9	Yaya Kusumajaya, SKM, MKM	Anggota
10	Aurasyifa Salsabila Nixon, S.Tr.Gz	Editor

Untuk menyusun dan melakukan revisi terhadap dokumen Panduan PERSAGI Peduli, yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan sosial dan kemanusiaan oleh organisasi, baik di tingkat pusat maupun daerah.

Tim diharapkan dapat menyelesaikan tugas ini paling lambat pada tanggal 31 Agustus 2025.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 30 Juli 2025

DEWAN PIMPINAN PUSAT
Persatuan Ahli Gizi Indonesia
Ketua Umum,

Ir. Doddy Izwardy, MA, Ph.D
No. KTA: 3171160219630354



PERSAGI PEDULI